

**Аннотация**  
**программы учебной практики**  
**основная образовательная программа**  
 40.04.01 Юриспруденция  
**Магистерская программа**  
 «Судебный юрист по гражданским делам»  
**Форма обучения**  
 заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b>          систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, выработка умений применять полученные практические навыки при решении правовых вопросов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление знаний о системе, способах формирования, устройстве, формах взаимоотношений между собой органов государственной и муниципальной власти, профессиональных обязанностях и содержании юридической деятельности в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>– получение путем непосредственного наблюдения представлений об организации, режиме деятельности и внутреннем распорядке деятельности структуры, в которой магистрант проходит практику;</li> <li>– анализ правового и информационного обеспечения осуществления государственного и муниципального управления;</li> <li>– усвоение первичных навыков правовой и управленческой деятельности;</li> <li>– расширение общих научно-теоретических знаний и профессионального кругозора.</li> </ul>
<b>Вид и тип практики</b>	<p><b>Вид практики:</b> учебная практика  <b>Тип практики:</b> юридическое консультирование</p>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p><b>Способ проведения практики:</b> выездная, стационарная  <b>Форма проведения практики:</b> дискретно: по видам практик - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики</p> <p>Учебная практика может проходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– органы государственной власти Российской Федерации;</li> <li>– органы государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>– органы местного самоуправления;</li> <li>– общественные организации, осуществляющие прием по вопросам взаимодействия граждан с органами государственной и муниципальной власти;</li> <li>– в структурных подразделениях МОСИ.</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>В соответствии с учебным планом учебная практика магистрантов заочной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре в течение 4 недель.          Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	

<p>осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p>	<p><b>Знать:</b> понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста;  <b>Уметь:</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста; <b>Владеть:</b> навыками обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения</p>
<p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p>	<p><b>Знать:</b> принципы профессиональной этики юриста в сфере государственного и муниципального управления; профессиональные обязанности юриста на государственной службе и в органах местного самоуправления; возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности  <b>Уметь:</b> действовать в соответствии с законом и должностными инструкциями; соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста в сфере государственного и муниципального управления;  <b>Владеть:</b> навыками профессионального этического поведения юриста в сфере государственного и муниципального управления; опытом выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики;</p>
<p>способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);</p>	<p><b>Знать:</b> стилистические особенности письменной речи при подготовке процессуальных документов; нормы речевого этикета профессионального общения.  <b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме в ситуациях делового общения,  <b>Владеть:</b> способами взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
<p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).</p>	<p><b>Знать:</b> порядок составления нормативно-правовых актов, технику выполнения; методы разработки нормативных правовых актов, виды и особенности нормативно-правовых актов,  <b>Уметь:</b> составлять различные юридические тексты (договоры, исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, решения и определения судов, документы по кадровому делопроизводству и т.д.), использовать необходимый понятийный аппарат,  <b>Владеть:</b> навыками выявления недостатков действующих нормативных правовых актов, навыками соблюдения реквизитов и формы акта; навыками составления проектов нормативно-правовых актов,</p>
<p>способностью квалифицированно применять нормативные</p>	<p><b>Знать:</b> виды и особенности различных юридических текстов органов государственной власти и местного самоуправления,  <b>Уметь:</b> определять вид подлежащих применению</p>

<p>правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p>	<p>нормативных актов, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам  <b>Владеть:</b> навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> пределы компетенции различных правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка; основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка.  <b>Уметь:</b> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам действующего законодательства; выбирать оптимальные методы и средства, необходимые для организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.  <b>Владеть:</b> методикой подготовки правовых заключений и правовых консультаций с целью разъяснения положений действующего законодательства; методикой эффективного взаимодействия с различными субъектами права.</p>
<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> виды юридической ответственности субъектов, осуществляющих выявление, пресечение, расследование и раскрытие правонарушений и преступлений, их основные полномочия;  <b>Уметь:</b> выявлять условия и признаки правонарушения и преступления, способы их пресечения и устранения, обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства.  <b>Владеть:</b> навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения и преступления.</p>
<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> причины и условия совершения административных правонарушений, методику выявления причин совершения правонарушений на государственной и муниципальной службе; способы предупреждения совершения правонарушений;  <b>Уметь:</b> выявлять причины совершения правонарушений на государственной и муниципальной службе и условия, способствующие их совершению;  <b>Владеть:</b> методиками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений на государственной и муниципальной службе; навыками реализации мер по предупреждению правонарушений; навыками определения способов их пресечения и устранения; в том числе выявления причин, способствующих совершению правонарушений и преступлений</p>
<p>Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению</p>	<p><b>Знать:</b> признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>

<p>коррупционного поведения (ПК-6)</p>	<p><b>Уметь:</b> выбирать отвечающие критериям допустимости средства, необходимые для пресечения коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, разрабатывать взвешенные рекомендации по устранению причин и условий, способствующих коррупционному поведению;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и оценки коррупционного поведения государственных служащих, навыками пресечения коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>
<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p>	<p><b>Знать:</b> значение и содержание юридической квалификации, основные методы и виды толкования права; основные источники права российской правовой системы;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации; профессионально разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, содержание правового регулирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыком квалифицированного толкования нормативно-правовых актов на профессиональном уровне; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками толкования права</p>
<p>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).</p>	<p><b>Знать:</b> положения российского антикоррупционного законодательства, используемые при проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов; способы, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы по проведению юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по учебной практике.</p> <p><b>Подготовительный этап</b> Проводится установочная конференция, на которой магистранты знакомятся с целями, задачами и содержанием учебной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.</p> <p><b>Основной этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с системой государственного или муниципального управления, структурой организации (ОК-1, ОК-2);</li> <li>– Изучение принципов документооборота и</li> </ul>

	<p>делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления, конкретной организации (ОК-1,ОК-2, ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение анализа проекта нормативно-правового акта, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-6, ПК-7, ПК-8);</li> <li>– Ознакомление с особенностями взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями (ОК-1,ОК-2);</li> <li>– Осуществление юридического консультирования заинтересованных лиц (ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-8);</li> <li>– Составление проектов нормативно-правовых документов (ОК-4; ПК-1, ПК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8).</li> </ul> <p><b>Завершающий этап</b> Подготовка отчета по практике; защита отчета по практике (ОК-4, ПК-2,ПК-7,ПК-8).</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики

**Аннотация**  
**программы производственной практики (педагогической)**  
**Основная образовательная программа**  
 40.04.01 Юриспруденция  
**Магистерская программа**  
 «Судебный юрист по гражданским делам»  
**Форма обучения**  
 заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b> изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по правовым дисциплинам.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование готовности магистранта осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий, участие в заседаниях кафедры, участие в воспитательных мероприятиях по правовому воспитанию, участие в научно-исследовательской работе и др.);</li> <li>-развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;</li> <li>-формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;</li> <li>-развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.</li> </ul>
<b>Вид и тип практики</b>	<p><b>Вид практики:</b> производственная практика  <b>Тип практики:</b> педагогическая</p>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p><b>Способ проведения практики:</b> выездная, стационарная  <b>Форма проведения практики:</b> дискретно: по виду практики - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.          Педагогическая практика может проходить:          - в АНО ВО МОСИ, и иных образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, на базе которых возможно выполнение заданий.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>В соответствии с учебным планом производственная практика (педагогическая) магистрантов заочной формы обучения – на 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель.          Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
<p>способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p>	<p><b>Знать:</b> правовые и нормативные основы функционирования системы образования;          основные методы юридического образования, а также самообразования и саморазвития  <b>Уметь:</b> анализировать собственную педагогическую деятельность и ее результаты  <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников;</p>

<p>способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);</p>	<p><b>Знать:</b> основы речевой культуры  <b>Уметь:</b> выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач педагогического общения, юридически грамотно, логично и четко излагать материал,  <b>Владеть:</b> навыками построения грамотной, логически верной речи; техникой речи</p>
<p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);</p>	<p><b>Знать:</b> содержание преподаваемой юридической дисциплины, ее место в системе юридического образования  <b>Уметь:</b> формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; отбирать учебный материал, устанавливать правильное взаимоотношение между компонентами предметных знаний; использовать при проведении учебных занятий активные и интерактивные формы; определять и формулировать цели учебного занятия, воспитательного мероприятия; передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, использовать разнообразные методы и формы текущего контроля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения  <b>Владеть:</b> навыками осуществления методической работы; навыками использования разнообразных методов и форм текущего контроля; навыками разработки учебно-методических материалов по преподаваемым правовым дисциплинам; навыками проектирования и организации учебного процесса; навыками отбора учебного материала; достаточным уровнем ораторского искусства, методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;</p>
<p>способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);</p>	<p><b>Знать:</b> основные методики управления самостоятельной работой обучающихся и формы ее контроля  <b>Уметь:</b> разрабатывать задания для самостоятельной работы обучающихся, а также контролировать степень их выполнения; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся, обеспечивать внимание, запоминание, осмысление учебного материала;  <b>Владеть:</b> навыками управления самостоятельной работой студентов</p>
<p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы организации и проведения педагогических исследований  <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять педагогические исследования  <b>Владеть:</b> методиками и методами организации и проведения педагогических исследований, методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения занятий различных видов.</p>
<p>способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы правового воспитания обучающихся  <b>Уметь:</b> применять формы и методы правового воспитания  <b>Владеть:</b> эффективными методами и методиками правового воспитания обучающихся</p>

<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.</p> <p><b>Подготовительный этап</b> Посещение установочной конференции, формирования плана-графика прохождения практики, ознакомление с заданием на практику.</p> <p><b>Основной этап</b> посещение и анализ занятий ведущих преподавателей образовательной организации по различным правовым дисциплинам (не менее 5) (ОК-3; ПК-12); изучение информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (образовательный стандарт, учебный план, рабочая программа курса) (ОК-3; ПК-12); подготовка конспектов занятий под руководством руководителя практики от организации (ОК -4, ПК-12, ПК-15); подготовка и проведение занятий по выбранной учебной дисциплине (не менее 10 часов) (ОК -4, ПК-12,ПК-13,ПК-15); подготовка и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися и его анализ (ОК-4, ПК-12,ПК-13,ПК-15) проведение самоанализа своей педагогической деятельности (ОК-3, ПК-14).</p> <p><b>Завершающий этап</b> Подготовка отчета, защита отчета по практике (ОК-3, ОК-4)</p>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>



**Аннотация**  
**программы производственной практики (научно-исследовательской)**  
**Основная образовательная программа**  
 40.04.01 Юриспруденция  
**Магистерская программа**  
 «Судебный юрист по гражданским делам»  
**Форма обучения**  
 заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b> сбор, анализ и обобщение материала по проблеме, на решение которой направлен проект, разработки идей для подготовки и написания проекта.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное формулирование и решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний;</li> <li>- формирование умений и навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания проекта;</li> <li>- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе описания проекта результаты в виде законченных предложений.</li> </ul>
<b>Вид и тип практики</b>	<p><b>Вид практики:</b> производственная практика  <b>Тип практики:</b> научно-исследовательская практика</p>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p><b>Способ проведения практики:</b> выездная, стационарная  <b>Форма проведения практики:</b> дискретно: по виду практики</p> <p>- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.</p> <p>Педагогическая практика может проходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в АНО ВО МОСИ, и иных организациях на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>В соответствии с учебным планом производственная практика (научно-исследовательская) у магистрантов заочной формы обучения проводится в 4 семестре в течение 6 недель. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
<p>способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p>	<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития современной юридической науки и методов научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; анализировать собственную деятельность и ее результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективного применения методов эмпирического и теоретического познания; навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников; написания научной статьи и доклада.</p>

<p>компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и способы организации научно-исследовательских работ, особенности и порядок управления коллективом  <b>Уметь:</b> организовать постановку и проведение научно-исследовательских работ с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива на достижение научно-исследовательских целей  <b>Владеть:</b> владеть организацией постановки и проведения научно-исследовательских работ с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива на достижение научно-исследовательских целей</p>
<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p>	<p><b>Знать:</b> методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений  <b>Уметь:</b> выявлять факторы, влияющие на выбор управленческих решений;  выбирать и применять оптимальные методы управления для решения профессиональных задач  <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений;</p>
<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления  <b>Уметь:</b> применять подходы к нормативно-правовому регулированию инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления  <b>Владеть:</b> навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности;</p>
<p>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации проведения научно-исследовательских работ, осуществления аналитической деятельности в сфере права  <b>Уметь:</b> квалифицированно обрабатывать большие массивы фактических данных, исследовать и обобщать практику деятельности базы практики  <b>Владеть:</b> навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, возможных способов их разрешения, навыками исследования и обобщения практики применения правовых норм</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.  <b>Подготовительный этап</b>  Посещение установочной конференции, формирования плана-графика прохождения практики, ознакомление с заданием на практику.  <b>Основной этап</b>  Изучение нормативных правовых актов, специальной литературы, регламентирующих проектную деятельность и исследуемые вопросы по подготовке проекта (ОК-3);  Разработка календарного плана мероприятий с указанием основных мероприятий проекта и срока их реализации; подбор исполнителей, которые будут привлечены к реализации проекта, распределение ответственных за</p>

	<p>реализацию мероприятий (ПК-9);  Осуществление работы с библиографическими источниками, сбор и обработка информации, эмпирических данных для написания проекта; заполнение описания проекта (ОК-5);  Анализ основной проблемы, на решение которой направлен проект; статистических сведений (с ссылками на источники полученных сведений); формулирование целей, задач проекта (ПК-11);  Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; анализ правильности подбора средств, методов, кадров, факторов, способствующих реализации проекта (ПК-10);  Написание научной статьи по результатам проведенных исследований и подготовки проекта (ПК-11);  Составление доклада и презентации и защита проекта (ОК-3);  <b>Завершающий этап</b>  Подготовка отчета, защита отчета по практике (ОК-3, ОК-5)</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики

**Аннотация**  
**программы научно-исследовательской работы**  
 М.З.Н Научно-исследовательская работа, в том числе научно-исследовательский семинар  
**Основная образовательная программа**  
 40.04.01 Юриспруденция  
**Магистерская программа**  
 «Судебный юрист по гражданским делам»  
**Форма обучения**  
 заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b>          формирование целостного представления о научно-исследовательской деятельности и овладение магистрантами методическим инструментарием исследований в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Задачи:</b>          – освоение системы методологических и методических знаний об основах научно-исследовательской работы;          – овладение методологической основой научного творчества, технологией подготовки научных работ, правилами оформления;          – подготовка магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);          – освоение навыков публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности.</p>
<b>Общая трудоемкость научно-исследовательской работы</b>	<p>заочная форма обучения: на 1 курсе 6 зачетных единиц (216 часов), на 2 курсе – 9 зачетных единиц (324 часа), на 3 курсе 15 зачетных единиц (540 часов).</p>
<b>Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;</li> <li>– проведение научно-исследовательской работы;</li> <li>– корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;</li> <li>– составление отчета о научно-исследовательской работе;</li> <li>– публичная защита выполненной работы.</li> </ul>
<b>Формы работы на семинаре</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение и обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара результатов научно-исследовательской работы;</li> <li>– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ, которые ежегодно пересматриваются и утверждаются руководителем магистерской программы, а также списком возможных научных руководителей. Выбор темы оформляется заявлением, на основании которого издается</li> </ul>

	<p>приказ о назначении научного руководителя и закреплении темы научно-исследовательской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– написание и представление в рамках научно-исследовательского семинара (в виде выступления) реферата по теме исследования;</li> <li>– представление отчета о результатах НИР за семестр;</li> <li>– составление текста/тезисов выступления для процедуры защиты магистерской диссертации.</li> </ul>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы постановки и решения задач, необходимых для реализации цели;</li> <li>– способы разработки и реализации плана поэтапного решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить и решать задачи, необходимые для реализации цели;</li> <li>– разрабатывать и реализовать план поэтапного решения поставленных задач.</li> <li>-представлять результаты своего научного труда и отстаивать его основные положения;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора средств и методов решения поставленных задач;</li> <li>– поиска необходимой информации, способностью ее систематизировать и обобщать;</li> <li>– навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.</li> </ul>
<p>Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и правила ведения диалога, делового спора, управления коллективом;</li> <li>– методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;</li> <li>– основные принципы научного взаимодействия и коммуникации при организации научно-исследовательских работ;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться в коллективе, работать в команде;</li> <li>– обрабатывать научный и практический опыт в области государственного и муниципального управления с целью создания авторских научно-практических разработок</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными общенаучными и частными методами научного исследования;</li> <li>– способностью формулировать и отстаивать собственные научные выводы;</li> <li>– навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;</li> <li>– навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки).</li> </ul>
<p>Способность</p>	<p><b>Знает:</b></p>

<p>квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)</p>	<p>– методологию исторических, теоретических и философских исследований права и государства;</p> <p>– основы российского законодательства в области права;</p> <p>– принципы и механизмы формирования критериев достоверности научного знания в области государства и права, философии права, сравнительного правоведения и других специальных учебных курсов, изучаемых в рамках магистерской программы.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– оценивать актуальность исследования и его возможные результаты для практической деятельности;</p> <p>– формулировать результаты исследования;</p> <p>– представлять результаты исследования научному сообществу.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>– современными методами научного исследования в предметной сфере;</p> <p>– навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.</p> <p><b>1 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить план-график работы над магистерской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (ОК-3, ОК-5)</li> <li>2. Определяет и согласовывает тему магистерской диссертации; четко обозначить цели и задачи, объект и предмет исследования (ОК-3, ОК-5, ПК-11)</li> <li>3. Составить перечень основных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы по выбранному направлению исследования (ОК-3, ОК-5)</li> <li>4. Выступить (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции (ОК-5, ПК-11)</li> <li>5. Представить подробный отчет по полученным результатам за 1 семестр (ОК-5)</li> </ol> <p><b>2 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие не менее чем в одной конференции или семинаре (ОК-5, ПК-11)</li> <li>2. Подготовить тезисы доклада выступления не менее чем на одной конференции (ОК-3, ПК-11)</li> <li>3. Подготовить текст теоретической части выпускной квалификационной работы (черновой вариант) (ОК-3, ОК-5, ПК-11)</li> <li>4. Представить подробный отчет по полученным результатам за 2 семестр (ОК-3, ПК-11)</li> </ol> <p><b>3 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие не менее чем в одной межвузовской или др. конференциях или семинаре (ОК-5, ПК-11)</li> <li>2. Подготовить и опубликовать научную статью в рецензируемом научном журнале по теме научно-исследовательской работы (ПК-11)</li> </ol>

	<p>3. Подготовить текст второй главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (черновой вариант) (ОК-3, ПК-11)</p> <p>4. Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре (ОК-5, ПК-11)</p> <p>5. Представить подробный отчет по полученным результатам за 2 семестр (ОК-3)</p> <p><b>4 семестр</b></p> <p>1. Завершить работу над черновым вариантом магистерской диссертации, организовать сквозное прочтение рукописи с целью обеспечения связанности изложения, устранения ошибок, нестыковок, повторов и опечаток (ОК-3, ПК-11)</p> <p>2. Выступить в ходе предварительной экспертизы (предзащиты) магистерской диссертации; доработать магистерскую диссертацию согласно рекомендациям, высказанным в ходе предварительной экспертизы (предзащиты) (ОК-3, ОК-5, ПК-11)</p> <p><b>5 семестр</b></p> <p>1. Представить окончательное оформление магистерской диссертации в переплете (ОК-3)</p> <p>2. Подготовить материалы (презентацию, иллюстрации, доклад) к выступлению на заседании государственной экзаменационной комиссии (ОК-3, ПК-11)</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Защита рефератов и отчетов по НИР